

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества города Аткарска Саратовской области»

Принято
Педагогический совет
от 01.06.2022г.
Протокол № 6



Утверждено

Директор МАУ ДО ЦДТ
Баранова М.В./
приказ № 81 от 01.06.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОЕКТИРОВАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

г. Аткарск
2022 г.

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее положение разработано с учетом:
- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации».

- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196, с изменениями от 30.09.2020 года).

- Санитарных правил 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28).

- «Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования в Саратовской области» (утв. приказом Министерства образования Саратовской области от 21.05.2019г. №1077, с изменениями от 14.02.2020 года, от 12.08.2020 года).

- Письма Минобрнауки России от 05.08.2020 №882/391_02ВН «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

- Устава МАУ ДО « Центр детского творчества города Аткарска Саратовской области»

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеразвивающей программы в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества города Аткарска Саратовской области»

1.3 Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее – ДООП, Программа).

1.4 Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2. Требования к содержанию и структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

2.1 Содержание ДООП определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

2.2. ДООП строится на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности, имеют официально-деловой стиль изложения с элементами научного.

2.3. Проектирование и реализация ДООП строятся на следующих основаниях:

- осуществление образовательной деятельности;
- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации

2.4. Содержание ДООП ориентировано на:

- формирование и развитие творческих способностей детей;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни,
- укрепление здоровья;
- организацию их свободного времени;
- обеспечение адаптации детей к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию;
- выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.5. ДООП, реализуемые в Учреждении, по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности могут быть:

комплексными, модульными, интегрированными, адаптированными (для детей с ОВЗ, детей-инвалидов с учетом их особых образовательных потребностей).

2.6 Для комплексных , модульных, интегрированных ДООП составляются рабочие программы учебных курсов и дисциплин, модулей.

2.6.1. Рабочая программа включает задачи и ожидаемые результаты; календарный учебный график, содержание обучения. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с данным Положением и полностью отвечает требованиям к ДООП.

2.7. Содержание и материал ДООП должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

1. «Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2. «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3. «Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

2.8. ДООП могут быть одноуровневыми или разноуровневыми.

2.9. ДООП реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.10. Краткосрочная программа – образовательная программа, ограниченная сроком реализации до 3-х месяцев и объемом не менее 8 академических часов. Реализация краткосрочных программ определяется учебным планом учреждения.

2.11. В случае не проведения занятий в учебный план вносятся необходимые изменения (лист корректировки) с целью реализации программы за счет уплотнения учебного материала

3. Структура ДООП и требования к оформлению и содержанию структурных элементов

Программа включает в себя следующие структурные компоненты:

Титульный лист

Раздел 1 Комплекс основных характеристик Программы

пояснительная записка;

цель и задачи программы;

планируемые результаты;

формы аттестации и оценочные материалы

Раздел 2 Комплекс организационно-педагогических условий

учебный план

содержание учебного плана

календарный учебный график (Приложение 1 к ДООП);

условия реализации программы;

список литературы

репертуарный план (Приложение к ДООП);

приложения

Титульный лист программы (лат. *Titulus* – «надпись, заглавие») – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа:

- наименование образовательной организации;
- гриф принятия программы с указанием названия Учреждения; принявшего программу, номера протокола, даты принятия);
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа); название программы;
- направленность программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (-ов) (составителя (-ей) программы);
- город;
- год разработки программы (Приложение 1).

Комплекс основных характеристик Программы

Пояснительная записка

направленность программы;

актуальность программы - своевременность, современность, востребованность, ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа.

педагогическая целесообразность программы;

отличительные особенности- характерные свойства, отличающие программу от других, уже существующих программ: отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие. С целью внедрения целевой модели наставничества в содержании программы сроком реализации более четырех лет, прописывается комплекс мероприятий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

нормативно-правовая основа- «Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МАУ ДО ЦДТ г. Аткарска» (с указанием даты утверждения данного локального акта)

адресат программы – примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе: краткая характеристика возрастных особенностей

открытые уроки, вернисажи и т.д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы. Форма контроля, диагностики, аттестации определяются педагогическим работником – разработчиком дополнительной общеразвивающей программы для определения результативности обучения учащихся.

Документальные формы, отражающие достижения каждого учащегося могут быть представлены в виде дневников достижений учащихся, карт оценки результатов освоения программы, дневников педагогических наблюдений, портфолио учащихся и т.д.

По результатам итоговой аттестации педагогом направляется представление на обучающихся для утверждения Педагогическим советом с целью вручения Свидетельства о дополнительном образовании утвержденной формы.

Комплекс организационно-педагогических условий

учебный план – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме;

Учебный план (приложение 2) составляется на каждый год обучения. Количество часов в учебном плане распределяется из расчета на одну учебную группу. Если целесообразны индивидуальные занятия (одаренный ребенок или имеющий особенности развития), то составляется индивидуальный образовательный маршрут и прилагается к программе.

содержание учебного плана – это реферативное описание разделов и тем программы на весь период обучения в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

Практические занятия должны преобладать над теоретическими. Содержание программы расписывается по годам обучения. (Приложение 3)

Применение технологии **наставничества** отражается в учебном плане в разделе лишь тех учебных тем, которые должны быть реализованы с использованием данной технологии.

Условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы.

Данный раздел включает характеристики:

- **материально-техническое обеспечение** (характеристика помещения для занятий, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы);

В ДООП прописываются сведения о помещении, в котором проводятся занятия, перечень оборудования необходимого для проведения занятий, перечень технических средств обучения, перечень технических, графических, чертёжных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п., перечень материалов, необходимых для занятий, учебный комплект на каждого обучающегося, требования к специальной одежде обучающихся.

- **информационное обеспечение** учебного процесса (аудио-, видео-, фотоматериалы, Интернет-ресурсы и др.);

- **кадровое обеспечение** (педагоги, занятые в реализации программы, их профессионализм, квалификация, компетентность и др.).

Для интегрированных и комплексных программ, а также, если для реализации ДООП необходимы педагоги дополнительного образования разных направлений или иные

специалисты: концертмейстер, художник-оформитель, аранжировщик, лаборант, электронщик, системный администратор и т.п. Тогда следует указать направления работы педагогов дополнительного образования, должности и обязанности других специалистов, а также требования к их образованию и квалификации.

Методические материалы

Настоящий раздел представляет краткое описание методической деятельности педагога при реализации программы и включает в себя:

- обеспечение программы методическими видами продукции: разработки занятий, игр, бесед, экскурсий, конкурсов, викторин, др.;
- описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения;
- алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;
- особенности организации образовательной деятельности (например, образовательная деятельность организована в традиционной форме; на основе сетевого взаимодействия организаций; с применением дистанционных технологий; посредством организации электронного обучения; на основе реализации модульного подхода.

Оценочные материалы – перечень оценочных процедур, технологий, разрабатываются для определения результатов освоения программы: предметных, метапредметных, личностных, прописываются критерии определения уровня освоения программы.

Календарный учебный график определяет:

- название раздела ;
- название темы занятия;
- объем часов;
- планируемую дату проведения занятия ;
- время проведения занятий;
- форма занятий;
- место проведения занятий;
- формы контроля.

Календарный учебный график составляется на текущий учебный год в табличной форме и выносится в приложение. (Приложение 4)

Список литературы включает основную и дополнительную учебную литературу; составляется для разных участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ).

4. Порядок проектирования, рассмотрения, принятия и утверждения Программы

- 4.1. Программа самостоятельно разрабатывается педагогическим работником или коллективом педагогических работников (далее Разработчик).
- 4.2. Содержание образовательной программы может быть адаптировано для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.
- 4.3. При разработке общеобразовательной программы учитываются направленность дополнительного образования детей, уровень освоения, возраст, уровень подготовки учащихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий

(оборудованные рабочие места, наличие оборудования в мастерских и компьютерных классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

4.4. ДООП проходят внутреннюю экспертизу с целью установления соответствия их содержания и оформления требованиям настоящего Положения, целям и задачам развития учреждения, спросу на образовательные услуги.

4.5. Процедура согласования ДООП включает рассмотрение на заседании Педагогического совета представленной разработчиком программы (результаты рассмотрения ДООП фиксируются в протоколе).

4.6. ДООП утверждается директором Учреждения

5. Порядок обновления образовательных Программ ДПОУ

5.1. Обновление Программ (методические материалы, календарный учебный график) происходит ежегодно, в том числе с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы с последующим размещением утвержденной ДООП на портале Саратов ПФДО в срок до 25 августа .

5.2. Коррективы в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации образовательной программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

5.3. Календарный учебный график ДООП составляется Разработчиком Программы ежегодно по прилагаемой форме. Календарный учебный график вместе с журналом учета работы педагога дополнительного образования в объединения педагог должен иметь на каждом занятии по ДООП

5.4. Календарный учебный график оформляются Разработчиком на каждую группу конкретного года обучения по утвержденной форме.

5.5. Приложения к ДООП (могут содержать):
оценочные материалы, методические материалы, критерии оценки планируемых результатов, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники песен и т.д

Технические требования к оформлению программы

Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210x297 мм). Поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, снизу и сверху – 2 см.

Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

Требования к нумерации страниц.

Страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й страницы, т. е. после титульного листа, далее последовательная нумерация всех листов. **Номер страницы располагается в нижнем правом углу.**

Требования к заголовкам.

Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 12 пт.), выравнивание по центру, **точка в конце заголовка не ставится.** Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

Требования к таблицам.

Таблицы составляются в соответствии с шаблонами, указанными в положении о ДОП, РП. Шрифт в таблицах может быть уменьшен до 10 пт. Таблица располагается на одном листе с названием столбцов.

Требования к приложениям.

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники песен и т.д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. Возможен вариант содержания приложений в электронной версии с указанием его названия в тексте программы.

Приложения располагают в порядке их нумерации в тексте программы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в верхнем правом углу страницы со слова «Приложение 1».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества города Аткарска Саратовской области»

Принята на заседании
Педагогического совета
от " _ " _____ 20__ г.
Протокол № _____

Утверждаю:
Директор МАУ ДО ДДТ
_____/Баранова М.В./
" _ " _____ 20__ г.

Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая
программанаправленности
« Название программы»

Возраст обучающихся – 9-10 лет
Срок реализации – 1 месяц (16 часов)

Разработчик:
Иванов Иван Иванович
педагог дополнительного образования

Аткарск 20_ г.

Приложение 2

Учебный план
1 год обучения

№ п/п	Название раздела, тем	Количество часов			Форма промежуточной /итоговой аттестации
		Теория	Практика	Всего	
1.	Раздел 1. Росписи декоративного пано (40 ч.)				
1.1	Тема 1.1. Холодный батик	2	8	10	
1.2	Тема:				
2.	Раздел 2.				
2.1	Тема:				
2.2	Тема:				
	И т.д.				
4	Итоговое занятие	-	2	2	Выставка, мониторинг
	Итого	24	120	144	

Учебный план с учётом модулей

№	Название модулей	Количество часов			Формы промежуточной /итоговой аттестации
		Теория	Практика	Всего	
1	Модуль 1.				Выставка
2	Модуль 2				Защита проекта
	И т.д.				
	Итого				

Рекомендуется оформлять учебный план разноуровневой дополнительной общеобразовательной программы для каждого уровня отдельно. Учебный план может быть предложен как в линейном, так и в модульном формате.

№	Название раздела, темы	Количество часов			Режим освоения программы	Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика		
1.	Раздел 1. (или Модуль 1)					
1.1.	Тема 1.1.					
1.2.	Тема 1.2.					
2.	Раздел 2. (или Модуль 2)					
2.1.	Тема 2.1.					
2.2.	Тема 2.2.					
....					
Итого часов						

Приложение 3

Содержание программы 1 год обучения

Раздел. 1. Росписи декоративного пано (40 ч.)*

Тема 1.1. Холодный батик (10 ч.).

Теория (2 ч.): Технология холодного батика. Характерные особенности. Техника безопасности работы с резервирующим составом. Роспись декоративного панно на тему «Геометрический орнамент». Знакомство с характеристикой цветов, которые входят в цветовое решение «орнамента». Ахроматические и хроматические цвета. Ознакомление с различными геометрическими и растительными орнаментами и их характерными признаками.

Практика (8 ч.): Выполнение росписи в технике холодного батика на тему: «Геометрический орнамент» с учетом линейности и замкнутости контура цветковых участков.

и т.д.

4. Итоговое занятие (1 ч.). Выставка/ конференция/ соревнования/ т.д. Мониторинг планируемых результатов.

*- за разработчиком программы остается право указывать в содержании продолжительность деятельности по теме, модулю, разделу, виду работы (теории, практике)

Содержание программы с модулями

Модуль 1. Узелковый батик.

Примечание. Прописать содержание модуля с указанием теории и практики.

Модуль 2. Холодный батик.

Примечание. Прописать содержание модуля с указанием теории и практики.

Модуль 3. Горячий батик

Примечание. Прописать содержание модуля с указанием теории и практики.

Примечание. Подробное содержание модулей по разделам и темам расписывается в рабочих программах п

модулю

о каждому

