

**Договор о взаимоотношениях между администрацией Аткарского
муниципального района Саратовской области и муниципальным образовательным
учреждением дополнительного образования детей «Центр детского творчества города
Аткарска Саратовской области** *№ 100*

г. Аткарск

«14» *августа* 2014 г.

Администрация Аткарского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - «Учредитель»), в лице главы администрации Аткарского муниципального района Решетникова Алексея Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» города Аткарска Саратовской области (далее по тексту «Учреждение»), в лице директора Маляновой Ирины Михайловны, действующей на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Настоящий договор разграничивает компетенцию и ответственность Учредителя и Учреждения в области реализации Учреждением образовательных программ и регулирует в рамках установленной компетенции вопросы их взаимоотношений.

1.2. Стороны действуют на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения и настоящего договора.

II. Обязанности Учредителя

2.1. Учредитель:

2.1.1. Определяет язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание в Учреждении.

2.1.2. Определяет правила приема обучающихся, воспитанников в Учреждение.

2.1.3. Утверждает устав Учреждения, а также дополнения и изменения к нему.

2.1.4. Закрепляет муниципальное имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

2.1.5. Осуществляет контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества.

2.1.6. В пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района, обеспечивает образовательную деятельность Учреждения и осуществляет контроль за данной деятельностью.

2.1.7. Осуществляет финансирование:

- образовательной деятельности Учреждения в рамках, определенных действующим законодательством;

- содержания и развития материально-технической базы Учреждения (хозяйственные расходы, текущий и капитальный ремонт, коммунальные расходы);

- проведения экспертизы Учреждения, на получение лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- ежегодного медицинского обследования работников Учреждения;

- иных расходов Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.1.8. Осуществляет контроль за целевым, эффективным использованием бюджетных средств выделяемых Учреждению и соблюдением других обязательств, предусмотренных настоящим договором.

2.1.9. Оказывает Учреждению консультационные и методические услуги в организации учебного процесса, в том числе при проведении аттестации работников, лицензирования и аккредитации Учреждения, проведении инновационных исследований, ведении внешнеэкономической деятельности.

2.1.10. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

III. Права Учредителя

3.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации, Саратовской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Аткарского муниципального района, устава Учреждения и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью.

3.1.2. Участвовать в управлении и деятельности Учреждения в пределах, предусмотренных настоящим договором и Уставом Учреждения.

3.1.3. В порядке, установленном действующим законодательством, реорганизовать или ликвидировать Учреждение.

3.1.4. Изымать у Учреждения неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.1.5. Представлять интересы Учреждения в органах государственной власти и управления.

3.1.6. Выполнять другие управленческие функции, возложенные на Учредителя Уставом Учреждения и действующим законодательством.

IV. Обязанности Учреждения

4.1. Учреждение обязано:

4.1.1. Проходить государственную аккредитацию в установленном порядке.

4.1.2. Разрабатывать и утверждать по согласованию с органами местного самоуправления годовые календарные учебные графики.

4.1.3. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

4.1.4. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения и требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.1.5. Определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении.

4.1.6. Эффективно использовать, закрепленное на праве оперативного управления имущество.

4.1.7. Обеспечивать сохранность и использование, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, строго по целевому назначению.

4.1.8. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.1.9. Осуществлять капитальный и текущий ремонты, закрепленного за Учреждением имущества.

4.1.10. Целенаправленно расходовать средства, предназначенные для уставной деятельности Учреждения в соответствии с возложенными на него целями, задачами и видами деятельности и в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения.

4.1.11. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой и иной деятельности по использованию имущества с предоставлением отчетов в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

4.1.12. Предоставлять Учредителю необходимую отчетность, а также содействовать исполнению им контрольных функций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

4.1.13. Предоставлять в администрацию Аткарского муниципального района Саратовской области для учета сведения о закрепленном за Учреждением имуществе на бумажных и магнитных носителях в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района.

4.1.14. Предоставлять перечень списанных основных средств в администрацию Аткарского муниципального района Саратовской области для внесения изменений в Реестр муниципальной собственности администрации Аткарского муниципального района Саратовской области в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района Саратовской области.

4.1.15. Осуществлять прием детей в Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района Саратовской области, Уставом Учреждения.

4.1.16. Осуществлять:

- подбор, прием на работу, расстановку и увольнение педагогических работников, других сотрудников и несет ответственность за уровень их квалификации;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии с действующими требованиями и нормами, а также меры по социальной защите работающих, в пределах, выделенных на эти цели бюджетных средств;
- охрану жизни и здоровья детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

4.1.17. Разрабатывать проект Устава Учреждения, а также изменения и дополнения к нему и представлять их на утверждение Учредителю.

4.1.18. Приостанавливать свою деятельность по указанию Учредителя в случаях, предусмотренных разделом III настоящего договора до принятия решения судом.

4.1.19. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения.

V. Права Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Определять структуру управления деятельностью Учреждения, утверждать штатное расписание, должностные обязанности сотрудников.

5.1.2. Разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты.

5.1.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

5.1.4. Разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы.

5.1.5. Разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

5.1.6. Использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

5.1.7. Осуществлять право оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями Учреждения, законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.1.8. Выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.1.9. Осуществлять списание муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района.

5.1.10. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники материальных и финансовых средств.

5.1.11. Разрабатывать проект Устава Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю.

5.1.12. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим договором.

VI. Ответственность сторон

6.1. Учредитель в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных средств несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения.

6.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон или в соответствии с решением суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Ущерб, нанесенный одной из сторон в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения другой стороной своих обязательств по договору, возмещается ею в порядке, установленном законодательством.

VII. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении всей деятельности Учреждения.

7.2. По письменному соглашению сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора.

7.3. Договор прекращает действие в случае ликвидации или реорганизации Учреждения и по соглашению сторон.

7.4. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

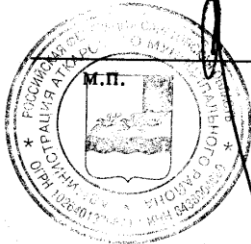
VIII. Реквизиты и подписи сторон

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация Аткарского муниципального района Саратовской области
Адрес: 412420 Саратовская область,
г.Аткарск, ул.Советская, 64

ГРКЦ ГУ Банк России по
Саратовской области г.Саратов
Управление федерального казначейства
МФ РФ по Саратовской области г.Саратов
(администрация Аткарского муниципального района)
Счет 401018103000000010010,
Код 06311105035030000120

Глава администрации



А.А. Решетников.

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Муниципальное образовательное учреждение

дополнительного образования детей
«Центр детского творчества города
Аткарска саратовской области»
Адрес: 412420, Саратовская область, г.Аткарск, ул.
Советская, д. 66
ГРКЦ ГУ Банк России по
Саратовской области г. Саратов
р/с 40701810800003000024, л/с 264030452,
КПП 643801001, ИНН 6438901602,
БИК 046311001, ОГРН 1026401374746.

Директор ЦДТ



Малянова И.М.