

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр детского творчества города  
Аткарска Саратовской области»

Утверждаю:

И.о. директора МАУ ДО ЦДТ  
/ Баранова М.В./

Приказ № 21

« 04 » 02 2020 г.



Положение об обработке и хранении  
персональных данных работников МАУ ДО  
«Центр детского творчества  
города Аткарска Саратовской области

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке и хранении персональных данных работников**  
**МАУ ДО «Центр детского творчества города Аткарска Саратовской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об обработке и хранении персональных данных работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества г. Аткарска Саратовской области (далее - МАУ ДО ЦДТ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки и хранения персональных данных МАУ ДО ЦДТ города Аткарска Саратовской области, далее – (Положение).

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МАУ ДО ЦДТ соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, их родственников, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую соискатели и работники предоставляют администрации МАУ ДО ЦДТ.

1.3. Целью Положения является порядок обработки, хранения и защиты персональных данных соискателей, работников и их родственников от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

**2. Перечень обрабатываемых персональных данных**

2.1. МАУ ДО ЦДТ обрабатывает и хранит следующие персональные данные соискателей:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- информация об образовании, квалификации, наличии специальных знаний, специальной подготовки.

2.2. Персональные данные соискателей содержатся в документах, которые представляют соискатели.

2.3. МАУ ДО ЦДТ обрабатывает и хранит следующие персональные данные работников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) сведения, которые содержат документы:

- удостоверяющие личность работника;
- об образовании и (или) квалификации;
- воинского учета;
- об обязательном пенсионном страховании;
- о присвоении ИНН;
- о заключении брака, рождении детей, смерти;
- о состоянии здоровья;
- о наличии, либо об отсутствии судимости;

в) сведения личного листка по учету кадров, иных документов, которые работник заполняет при приеме на работу;

- г) информация о наличии специальных знаний, специальной подготовки.

2.4. Персональные данные работников содержатся в их личных делах, картотеках и базах данных информационных систем.

2.5. В состав документов, содержащих персональные данные работников МАУ ДО ЦДТ города Аткарска Саратовской области, входят:

- штатное расписание;
- трудовая книжка работника;

- трудовой договор с работником и дополнительные соглашения к нему;
- медицинская книжка;
- личная карточка работника (форма № Т-2);
- приказы по личному составу;
- документы по оплате труда;
- документы об аттестации работников;
- журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке) на учебный год;
- таблицы учета рабочего времени.

2.6. МАУ ДО ЦДТ города Аткарска Саратовской области обрабатывает и хранит следующие персональные данные родственников работников: сведения, предоставленные работником в объеме карты Т-2.

2.7. Персональные данные родственников работников содержатся в личных делах работников и базах данных кадровых информационных систем.

### **3. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

3.1. Сбор персональных данных соискателей осуществляет должностное лицо – *директор*, который осуществляет подбор кадров, в том числе из общедоступной информации о соискателях в интернете.

3.2. Сбор персональных данных работников осуществляет *методист*, в соответствии с приказом об обработке и хранении персональных данных и назначении ответственных лиц и вмененными обязанностями в должностные инструкции. Если персональные данные работника можно получить только у третьих лиц, секретарь уведомляет об этом работника и берет у него письменное согласие на получение данных.

3.3. Сбор персональных данных родственников работника осуществляет методист из документов личного дела, которые представил работник.

3.4. Обработка и хранение персональных данных соискателей ведется исключительно в целях определения возможности их трудоустройства.

3.5. Обработка и хранении персональных данных работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования, обеспечения их личной безопасности и сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой ими работы.

3.6. Обработка и хранение персональных данных родственников работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации прав работников, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3.7. Сбор, обработка и хранение персональных данных, которые относятся к специальной категории (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни) возможны только с согласия субъекта персональных данных либо в следующих случаях:

- персональные данные общедоступны;
- обработка и хранение персональных данных ведется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством РФ;
- обработка и хранение персональных данных необходимы для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получить согласие у субъекта персональных данных невозможно;
- обработку и хранение персональных данных регламентирует законодательство РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительное законодательство РФ..

3.8. Сбор, обработка и хранение персональных данных родственников работников, которые относятся к специальной категории (сведения о расовой, национальной принадлежности,

политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни), не допускаются.

3.9. Сбор, обработка и хранение персональных данных соискателей, работников и их родственников о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Личные дела, трудовые и медицинские книжки работников хранятся в бумажном виде в папках в кабинете в шкафу и в сейфе, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

3.11. Документы, содержащие личную информацию о работнике, кроме указанных в пункте. Положения, хранятся в бумажном виде в кабинете директора и в электронном виде в информационных системах:

1. Пенсионный фонд России ([www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)).

2. <http://cdtatkarsk.ucoz.net/> (сайт МАУ ДО ЦДТ города Аткарска Саратовской области)

3.12. Документы соискателя, который не был трудоустроен, уничтожаются в течение трех дней с момента принятия решения об отказе в трудоустройстве.

3.13. Документы, содержащие персональные данные работников и родственников работников, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

3.14. Работники вправе требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями требований Трудового кодекса или иного федерального закона.

Персональные данные оценочного характера работник вправе дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

По требованию работника МАУ ДО ЦДТ обязано известить всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные этого работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

#### **4. Доступ к персональным данным**

4.1. Доступ к персональным данным соискателя имеют:

- директор – в полном объеме;
- заместитель директора по УВР – в полном объеме;
- методист – в полном объеме;

4.2. Доступ к персональным данным работника имеют:

- директор – в полном объеме;
- заместитель директора по УВР – в полном объеме;
- методист – в полном объеме;
- сотрудники бухгалтерии – в объеме данных, которые необходимы для оплаты труда, уплаты налогов, взносов, предоставления статистической информации и выполнения иных обязательных для работодателя требований законодательства по бухгалтерскому, бюджетному и налоговому учету в соответствии с п. 5.1.2.

4.3. Доступ к персональным данным родственников работника имеют:

- директор – в полном объеме;
- сотрудники бухгалтерии – в полном объеме;
- методист – в полном объеме;
- сотрудники централизованной бухгалтерии – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации прав работника, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права в соответствии с п. 5.1.2.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке и хранению персональных данных соискателей и работников, утверждается приказом директора МАУ ДО ЦДТ.

#### **5. Передача персональных данных**

5.1. Работники МАУ ДО ЦДТ города Аткарска Саратовской области, имеющие доступ к персональным данным соискателей, работников и родственников работников, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать и не распространять персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо:

- для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно;
- для статистических или исследовательских целей (при обезличивании);
- в случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Передавать без согласия субъекта персональных данных информацию в государственные и негосударственные функциональные структуры, в том числе в налоговые инспекции, фонды медицинского и социального страхования, пенсионный фонд, правоохранительные органы, страховые агентства, военкоматы, медицинские организации, контрольно-надзорные органы при наличии оснований, предусмотренных в федеральных законах, или запроса от данных структур со ссылкой на нормативное правовое основание для предоставления такой информации.

5.1.3. Размещать без согласия работников в целях обеспечения информационной открытости МАУ ДО ЦДТ города Аткарска Саратовской области на официальном сайте МАУ ДО ЦДТ

5.1.3.1. Информацию о директоре МАУ ДО ЦДТ, его заместителях, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- должность;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

5.1.3.2. Информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- занимаемую должность (должности);
- сведения об образовании;
- преподаваемые предметы;
- ученую степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

5.1.4. Передавать персональные данные представителям работников и соискателей в порядке, установленном Трудовым кодексом, ограничивая эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения функций представителя, подтвержденных документально.

Лица, которые получают персональные данные, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Директор МАУ ДО ЦДТ города Аткарска Саратовской области и уполномоченные им лица вправе требовать подтверждения исполнения этого правила.

## **6. Меры обеспечения безопасности персональных данных**

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МАУ ДО ЦДТ относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки и хранения персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МАУ ДО ЦДТ требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки и хранения персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку и хранение персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к

защите персональных данных, политикой обработки и хранения персональных данных и локальными актами МАУ ДО ЦДТ по вопросам обработки и хранения персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке и хранении с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.6. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки и хранения персональных данных требованиям законодательства.

6.1.10. Как документ, определяющий деятельность учреждения в отношении обработки персональных данных и сведений о реализуемых требованиях к защите персональных данных, Положение об обработке и хранении персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных размещается в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети ( на официальном сайте МАУ ДО ЦДТ с целью обеспечения возможности доступа к указанному документу.

## **7. Ответственность**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку, хранение и защиту персональных данных соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, и их родственников, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный соискателям на вакантные должности, работникам, в том числе бывшим, и их родственникам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки и хранения персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.