

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр детского творчества города  
Аткарска Саратовской области»

Утверждаю:

И.о. директора МАУ ДО ЦДТ  
/ Баранова М.В./

Приказ № 21  
« 04 » 02. 2020 г.



Положение об обработке и хранении  
персональных данных обучающихся и третьих лиц  
МАУ ДО «Центр детского творчества  
города Аткарска Саратовской области

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об обработке персональных данных обучающихся и третьих лиц**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об обработке и хранении персональных данных обучающихся и третьих лиц (далее – Положение) Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества г. Аткарска Саратовской области (далее - МАУ ДО ЦДТ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки и хранения персональных данных МАУ ДО ЦДТ.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МАУ ДО ЦДТ обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую обучающиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют администрации МАУ ДО ЦДТ.

1.3. Целью Положения является порядок обработки, хранения и защиты персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

### **2. Перечень обрабатываемых персональных данных**

2.1. МАУ ДО ЦДТ обрабатывает и хранит следующие персональные данные обучающихся, не достигших возраста 14 лет:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) адрес местожительства;
- г) сведения из документов:
  - свидетельства о рождении;
  - свидетельства о регистрации;
  - документа, подтверждающего родство учащегося с родителями (законными

представителями), а также сведения, предоставляющие право действовать в интересах ребенка и представлять его интересы:

- документа, подтверждающего право пребывания на территории РФ
- заключения и другие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинского заключения о допуске к занятиям хореографией;
- медицинского заключения о допуске к занятиям спортивной направленности и хореографией

хореографией

2.2. Персональные данные на обучающихся, достигших возраста 14 лет и родителей (законных представителей), такие как:

- фамилия, имя, отчество (при наличии)
- адрес местожительства;
- контактные телефоны;
- сведения из документов:
  - свидетельства о рождении, паспорта;

содержащиеся в заявлениях на зачисление, заявлениях на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и указываются, кроме паспортных данных обучающихся достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей), на соответствующих страницах журнала учета работы педагога дополнительного образования.

2.3. МАУ ДО ЦДТ обрабатывает и хранит следующие персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;

г) сведения из документов:

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом).

2.4. Персональные данные родителей( законных представителей) содержатся в заявлениях на зачисление детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Данные заявления после обработки находятся на хранении исключительно в период действия договоров ,заключённых на основании заявлений на зачисление между МАУ ДО ЦДТ и родителями (законными представителями)

2.5. МАУ ДО ЦДТ города Аткарска Саратовской области обрабатывает и хранит следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:
  - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
  - диплома или иного документа об образовании;
  - трудовой книжки.

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МАУ ДО ЦДТ города Аткарска Саратовской области договор, и в документах, которые подписали (выдали) учащиеся или родители (законные представители).

### **3. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

3.1. Сбор персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) осуществляет методист МАУ ДО ЦДТ в рамках полномочий в соответствии с приказом о назначении ответственного во время приема документов на обучение.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет методист МАУ ДО ЦДТ при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляет методист МАУ ДО ЦДТ города Аткарска Саратовской области при оформлении или приеме документов.

3.4. Методист вправе принять персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) учащихся только у этих лиц лично. Сбор персональных данных у несовершеннолетнего учащегося возможен только по достижении обучающимся 14 лет с согласия его родителей (законных представителей).

Методист вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

3.5. МАУ ДО ЦДТ города Аткарска Саратовской области вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные обучающихся при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования несчастного случая вместе с копиями медицинских заключений хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Обработка и хранение персональных данных обучающихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение дополнительных образовательных услуг в рамках образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам и с письменного согласия на обработку персональных данных.

3.7. Обработка и хранение персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МАУ ДО ЦДТ прав обучающихся на получение дополнительных образовательных

услуг в рамках образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам и с письменного согласия на обработку персональных данных.

3.8. Обработка и хранение персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем с согласия на обработку персональных данных.

Обработка и хранение персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МАУ ДО ЦДТ прав обучающихся на получение дополнительных образовательных услуг в рамках образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам и с согласия на обработку персональных данных.

3.9. Заявления на зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам хранятся в кабинете директора МАУ ДО ЦДТ в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В заявлениях на зачисление обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам хранятся персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.10. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете директора МАУ ДО ЦДТ в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.11. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете директора МАУ ДО ЦДТ города Аткарска Саратовской области в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.12. МАУ ДО ЦДТ в лице сторожей, ответственных за ведение журнала учета посетителей и график дежурства которых утвержден приказом директора, ведут журнал учета посетителей, в котором фиксируют персональные данные посетителей: фамилию имя, отчество (при наличии) или инициалы. Обработка персональных данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных во исполнения обеспечения безопасного пропуски в учреждение.

Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.13. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

#### **4. Доступ к персональным данным**

4.1. Доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) имеют:

- директор – в полном объеме;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе – в полном объеме;
- методист – в полном объеме;
- педагоги дополнительного образования – в объеме данных, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей обучающегося, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- директор – в полном объеме;
- методист – в полном объеме;

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

- директор – в полном объеме;
- методист – в полном объеме;
- лица, ответственные за ведение журнала учета посетителей – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности МАУ ДО ЦДТ: фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя, при условии обязательного обезличивания персональных данных во исполнения обеспечения безопасного пропуски в учреждение.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора МАУ ДО ЦДТ.

## **5. Передача персональных данных**

5.1. Работники МАУ ДО ЦДТ, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

## **6. Меры обеспечения безопасности персональных данных**

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МАУ ДО ЦДТ относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки и хранения персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки и хранения персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МАУ ДО ЦДТ требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание положения обработки и хранения персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку и хранение персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки и хранения персональных данных и локальными актами МАУ ДО ЦДТ по вопросам обработки и хранения персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке и хранении с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.6. Учет машинных носителей персональных данных. Учету подлежат: съемные машинные носители персональных данных (флэш-накопители, внешние накопители на жестких дисках и иные устройства); портативные вычислительные устройства, имеющие встроенные носители персональных данных (ноутбуки, нетбуки, планшеты, сотовые телефоны, цифровые камеры, звукозаписывающие устройства и иные аналогичные по функциональности устройства); машинные носители персональных данных, встроенные в корпус средств вычислительной техники (накопители на жестких дисках).

6.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки и хранения персональных данных требованиям законодательства.

6.1.10. Публикация политики обработки и хранения персональных данных и локальных актов по вопросам обработки и хранения персональных данных на официальном сайте МАУ ДО ЦДТ.

## **7. Ответственность**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку, хранение и защиту персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный обучающимся, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки и хранения персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.