



Согласовано:  
Управляющий Совет  
Протокол заседания  
№ 6 от 20.08.2020г.

Согласовано:  
Председатель ППО  
 О.В.Межуева

Утверждаю:  
Директор МАУ ДО ЦДТ  
 М.В. Баранова.  
Приказ № 107 от 25.08.2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном режиме внутриобъектовом режиме в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества города Аткарска Саратовской области»**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима (далее – Положение) в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества города Аткарска Саратовской области» (далее – Центр) разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах по обеспечению антитеррористической защищенности образовательного учреждения, о системе обеспечения охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса в учреждении.

1.2. Пропускной режим в Центре устанавливается в целях обеспечения входа (выхода) обучающихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в здании образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются директором образовательного учреждения. Организация и контроль соблюдения пропускного режима возлагаются на заместителя директора по АХР, а его непосредственное выполнение – на сторожей.

1.5. пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется на основании списков обучающихся, педагогов и работников, утвержденных руководителем образовательного учреждения.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав, сотрудников образовательного учреждения, а на обучающихся в части, их касающихся. Данное Положение доводится до всех педагогов и сотрудников образовательного учреждения, а также работников охраны под роспись.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся на вахте.

1.8. Основной пункт пропуска оборудуются местом для службы обеспечивающей пропускной режим в образовательное учреждение, журналом регистрации посетителей ЦДТ, а также телефоном и тревожной сигнализацией.

1.9. Все работы по проведению ремонта или рекомендации помещений в учреждении в обязательном порядке согласовываются с руководством образовательного учреждения.

## **2. Порядок пропуска учащихся, педагогических работников, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств.**

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, педагогов, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляются только через центральный вход в здание образовательного учреждения.

2.2. Запасные выходы открываются только с разрешения директора (заместителя директора по АХР), на период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Обучающиеся допускаются в здание образовательного учреждения в установленное расписанием время на основании списков обучающихся, утвержденных руководителем образовательного учреждения.

2.4. Работники образовательного учреждения допускаются в здание, по спискам, заверенным печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

2.5. Родители (законные представители) могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.6. регистрация родителей (законных представителей) обучающихся в журнале регистрации в журнале регистрации посетителей, при допуске в здание образовательного учреждения обязательна.

2.7. Родители (законные представители) ожидают своих детей в отведенном месте с разрешения руководителя образовательного учреждения.

2.8. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение пропускаются только при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в журнале регистрации посетителей.

2.9. Категорический запрет пропуска в образовательное учреждение с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением, лиц с оружием, взрывчатыми веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих

2.10. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание образовательного учреждения после проведенного досмотра. При наличии у посетителей ручной клади сторож образовательного учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа вызывается руководитель (или его заместитель) образовательного учреждения, посетителю предлагается подождать его у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в образовательное учреждение.

2.11. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение сторож, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

2.12. Материальные ценности выносятся из здания образовательного учреждения на основании разрешения руководителя образовательного учреждения.

### **3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.**

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находится в здании образовательного учреждения разрешено:

- обучающихся с 08.00 до 20.00 в соответствии с расписанием занятий.
- работникам образовательного учреждения - с 08.00 до 20.00.

3.2. По окончании работы образовательного учреждения охрана осуществляет его обход по утвержденному маршруту (обращается особое внимание на окна, течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света, наличие и целостность печатей)

3.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования инструкции о пожарной безопасности в здании и на территории образовательного учреждения.