



АДМИНИСТРАЦИЯ
АТКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 18.06.2020 № 546н

г. Аткарск

О внесении изменений в приложение № 1 к распоряжению администрации Аткарского муниципального района от 07.03.2019 года № 139 р «О создании муниципальной рабочей группы по внедрению системы финансирования и учета детей в дополнительном образовании»

В целях реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», внедрения системы финансирования и учета детей в дополнительном образовании на территории Аткарского муниципального района:

1. Внести изменения в состав рабочей группы по внедрению системы финансирования и учета детей в дополнительном образовании на территории Аткарского муниципального района, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению системы финансирования и учета детей в дополнительном образовании в Аткарском муниципальном районе, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района Балацкую С.А.

Глава муниципального района



В.В. Елин

Приложение № 1
к распоряжению администрации
муниципального района
от 18.06.2020 № 545/р

**Состав муниципальной рабочей группы
по внедрению системы финансирования и учета детей в
дополнительном образовании**

Председатель рабочей группы:

С.А.Балацкая — заместитель главы администрации муниципального района.

Члены рабочей группы:

Жабоедова М.Ю. — заместитель главы администрации - начальник Финансового управления администрации Аткарского муниципального района;

Копенкина Н.В. — начальник управления образования администрации Аткарского муниципального района;

Торонова М.А. — начальник управления культуры и туризма администрации Аткарского муниципального района;

Баранова М.В. — руководитель муниципального опорного центра дополнительного образования детей, директор МАУ ДО «Центр детского творчества г. Аткарска Саратовской области»;

Кондратьев В.А. — директор муниципального автономного учреждения «Спортивная школа г. Аткарска Саратовской области»;

Шерешилова Л.В. — начальник отдела по социальным вопросам и трудовым отношениям администрации Аткарского муниципального района;

Крепышева Н.В. — директор МКУ «Централизованная бухгалтерия Аткарского муниципального района».

Горячева Л.А. — директор МАУ ДО «Детская школа искусств» Аткарского муниципального района.



Приложение № 2

к распоряжению администрации
муниципального района
от 18.06.2010 № 546/п

Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению системы финансирования и учета детей в дополнительном образовании в Аткарском муниципальном районе

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению системы финансирования и учета детей в дополнительном образовании в Аткарском муниципальном районе (далее – рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Аткарского муниципального района.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа образована в целях внедрения системы финансирования и учета детей в дополнительном образовании на территории Аткарского муниципального района.

4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения системы финансирования и учета детей в дополнительном образовании на территории Аткарского муниципального района.

5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией Аткарского муниципального района.

Состав Рабочей группы

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.

7. Председателем Рабочей группы является заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере и вопросам общественных отношений.

8. Заместителем председателя Рабочей группы является начальник управления образования администрации Аткарского муниципального района.

9. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

10. Секретарем Рабочей группы является директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества города Аткарска Саратовской области».

11. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Аткарского муниципального района, муниципальных организаций Аткарского муниципального района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Аткарского муниципального района.

Полномочия Рабочей группы

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Аткарского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения системы финансирования и учета детей в дополнительном образовании на территории Аткарского муниципального района.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Аткарского муниципального района, образовательных организаций Аткарского муниципального района, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению системы финансирования и учета детей в дополнительном образовании.

13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению системы финансирования и учета детей в дополнительном образовании на территории Аткарского муниципального района, а также информирования населения о внедрении системы финансирования и учета детей в дополнительном образовании и результатах деятельности Рабочей группы.

13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

Организация деятельности Рабочей группы

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

18. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется заместителем председателя Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

20. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

21. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

22. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

23. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации Аткарского муниципального района.