



АДМИНИСТРАЦИЯ
АТКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 16.06.2020 № 554/р

г. Аткарск

**О создании комиссии по формированию
реестров программ дополнительного
образования детей**

В целях реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», внедрения системы финансирования и учета детей в дополнительном образовании на территории Аткарского муниципального района:

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования на территории Аткарского муниципального района.
2. Утвердить состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования детей на территории Аткарского муниципального района, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить Положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования детей на территории Аткарского муниципального района, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района Балацкую С.А.

Глава муниципального района



В.В. Елин

000554

Приложение № 1
к распоряжению администрации
муниципального района
от 26.06.2020 № 554/р

**Состав комиссии по формированию реестров программ
дополнительного образования детей**

Председатель рабочей группы:

С.А.Балацкая – заместитель главы администрации муниципального района.

Члены рабочей группы:

Жабоедова М.Ю. – заместитель главы администрации - начальник Финансового управления администрации Аткарского муниципального района;

Копенкина Н.В. – начальник управления образования администрации Аткарского муниципального района;

Торонова М.А. – начальник управления культуры и туризма администрации Аткарского муниципального района;

Баранова М.В. – руководитель муниципального опорного центра дополнительного образования детей, директор МАУ ДО «Центр детского творчества г. Аткарска Саратовской области»;

Кондратьев В.А. – директор муниципального автономного учреждения «Спортивная школа г. Аткарска Саратовской области»;

Шерешилова Л.В. – начальник отдела по социальным вопросам и трудовым отношениям администрации Аткарского муниципального района;

Крепышева Н.В. – директор МКУ «Централизованная бухгалтерия Аткарского муниципального района».

Горячева Л.А. – директор МАУ ДО «Детская школа искусств» Аткарского муниципального района.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
муниципального района
от 16.06.2010 № 554р

Положение о комиссии по формированию реестров программ
дополнительного образования детей

Общие положения

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования детей (далее – Комиссия по реестрам) является совещательным органом при администрации Аткарского муниципального района.

2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия по реестрам принимает решения о корректировке реестров образовательных программ максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Аткарского муниципального района.

4. Решения комиссии по реестрам учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения системы финансирования и учета детей в дополнительном образовании на территории Аткарского муниципального района.

5. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, максимальной численности обучающихся по каждой программе, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям.

6. Положение и состав Комиссии по реестрам утверждаются администрацией Аткарского муниципального района.

Состав комиссии

7. В состав Комиссии по реестрам входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.

8. Председателем Комиссии по реестрам является заместитель главы администрации муниципального района (по направлению социальной сферы).

9. Заместителем председателя Комиссии по реестрам является начальник управления образования администрации Аткарского муниципального района.

10. Председатель Комиссии по реестрам осуществляет руководство Комиссией..

11. Секретарем Комиссии по реестрам является директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества города Аткарска Саратовской области»

12. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с председателем Комиссии по реестрам могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии приглашенные представители органов местного самоуправления Аткарского муниципального района, муниципальных организаций Аткарского муниципального района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Аткарского муниципального района.

Полномочия комиссии

14. Комиссия по реестрам обладает следующими полномочиями:

14.1. Принимать решение о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе.

14.2. Принимать решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы в реестр предпрофессиональных программ и устанавливать максимальную численность обучающихся по программе с учетом оценки потребности населения муниципалитета в соответствующей программе и направлений социально – экономического развития муниципалитета.

14.3. Ограничивать новые зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не включенным в реестры значимых и предпрофессиональных программ, освоение которых в новом учебном году продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему формированию реестров программ.

14.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

14.5. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Аткарского муниципального района, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Комиссии по реестрам.

14.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

Организация деятельности Комиссии по реестрам

15. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии.

16. Комиссия по реестрам самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие ее работу.

17. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии.

18. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Комиссии.

19. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии. В его отсутствие руководство Комиссией осуществляется одним из заместителей председателя Комиссии.

20. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

21. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются принятые Комиссией решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Комиссии, решения Комиссии и иные регламентирующие работу Комиссии документы допускается исключительно по решению Комиссии.

22. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии, вносить предложения по созыву внеочередных заседаний Комиссии.

23. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению администрации Аткарского муниципального района.