

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Аткарского муниципального района
от 19.08.19 № 664



УСТАВ
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества города Аткарска Саратовской области»

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества города Аткарска Саратовской области», действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании решения Аткарского городского Совета народных депутатов от 30.12.1991 г. №526.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией (автономным учреждением) и осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества города Аткарска Саратовской области»;

Сокращенное наименование - МАУ ДО ЦДТ;

1.4. Место нахождения, юридический и фактический адрес Учреждения: 412420, Саратовская область, город Аткарска, улица Советская, дом 66.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

- 412420, Саратовская область, город Аткарска, улица Советская, дом 66;

Учреждение имеет право осуществлять деятельность по другим адресам, указанным в лицензии в качестве мест осуществления соответствующего вида деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения является Аткарский муниципальный район Саратовской области. Функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Аткарского муниципального района, осуществляет администрация Аткарского муниципального района Саратовской области. Часть полномочий Учредителя переданы Управлению образования администрации Аткарского муниципального района (далее – Управление образованием)

1.6. Местонахождение Учредителя: 412420, Саратовская обл., г. Аткарска, ул. Советская, д.64.

Местонахождение Управления образования: 412420, Саратовская обл., г. Аткарска, ул. Советская, 82.

1.7. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.8. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.9. Тип учреждения – автономное учреждение.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Аткарского муниципального района, печать со своим наименованием, штамп, бланки, символику, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким

ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учредительным документом Учреждения является его Устав. Устав утверждается постановлением Учредителя и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке. Изменения и дополнения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, нормативными актами, принимаемыми органами местного самоуправления Аткарского муниципального района, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения,

1.17. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цели и виды деятельности учреждения.

2.1. Основная цель деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Для достижения уставной цели Учреждение осуществляет в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность в виде дополнительного образования детей и взрослых путем реализации дополнительных общеобразовательных программ, а именно дополнительных общеразвивающих программ.

Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы по направленности:

- художественно-эстетической;
- социально-педагогической;
- физкультурно-спортивной;
- научно-технической;
- туристско-краеведческой.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, а именно образовательным программам дошкольного образования.

Учреждение также вправе осуществлять следующие виды деятельности:

-организация и проведение мероприятий, мастер-классов, открытых уроков, конференций, презентаций, семинаров, семинаров-практикумов;

- организация и проведение мероприятий в целях выявления и поддержки одарённых детей (конкурсов, соревнований);

- организация и проведение концертных программ, спектаклей, массовых праздников и народных гуляний, торжественных мероприятий, представлений и иных форм показа результатов творческой деятельности;

- организация и проведение фестивалей, смотров, выставок;

- проведение методической работы по обновлению содержания дополнительного образования.

2.4. Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами (целями) деятельности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами (целями) деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. К платным образовательным услугам Учреждения относятся:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам, которые не предусмотрены муниципальным заданием Учредителя, и которые Учредитель не обеспечивает бюджетным финансированием;

- обучение взрослого населения по дополнительным общеразвивающим программам;

- репетиторство;

- проведение индивидуальных и групповых занятий для лиц, желающих обучаться у конкретных педагогов по выбору.

2.7. Учреждение изучает социальный спрос на различные виды услуг и на основе полученных данных определяет перечень предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг.

2.8. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым в обязательном порядке между Учреждением и потребителем данных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.9. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;

- предоставление консультаций педагога-психолога;

- оказание логопедических услуг;

- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- продажа репертуарно-методических материалов;

- методическая помощь в разработке сценариев мероприятий, проведение мероприятий (в том числе выставочных) по заявкам физических и юридических лиц, создание авторского сценария по замыслу заказчика;

- индивидуальные и групповые занятия английским языком;

- оказание услуг по оформлению помещений к празднику, оснащение праздничных мероприятий атрибутами;

- организация и проведение мероприятий отдыха и развлечений культуры и спорта;

- проведение самостоятельных и (или) совместно с организациями мероприятий различной профессиональной направленности;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, курсов, мастер-классов, тренингов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий с предоставлением в аренду помещений;

- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

- разработка и издание учебно-методической литературы, методик и технологий, выпуск периодической печати, аудио- и видеопрограмм по различным аспектам деятельности Учреждения, информационных, методических, рекламных материалов в пределах своей компетенции;

- создание мультимедийных презентаций, видеоуроков;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации образовательных программ, досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними;

- размещение рекламы, объявлений на информационных стендах Учреждения;
- демонстрация видеофильмов;
- продажа буклетов и сувенирной продукции, изготовленной коллективами Учреждения;
- организация и проведение концертных программ солистов и творческих коллективов, спектаклей, выставок, торжественных мероприятий, праздников, представлений, в том числе выездного характера по заявкам юридических и физических лиц, а также реализация входных билетов на проводимые мероприятия.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

3. Образовательная деятельность.

3.1. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, принимаемыми и утверждаемыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим Уставом.

3.2. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права и обязанности участников образовательных отношений закрепляются в локальных актах Учреждения.

3.3. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание образовательных программ дошкольного образования и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Обучение ведется на русском языке.

3.5. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных детских творческих объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, театр и другие) различной направленности.

3.6. Количество детей в детских творческих объединениях, порядок формирования объединений и ведения образовательной деятельности определяется в соответствии с локальными актами учреждения и действующими санитарными нормами и правилами.

3.7. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам:

- очная;
- сетевая;
- дистанционная.

3.8. Образовательная деятельность может осуществляться в форме индивидуальных занятий с обучающимися. В Учреждении при наличии соответствующих условий может осуществляться работа с детьми с особыми образовательными потребностями.

3.9. Прием в Учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей). Правила приема и порядок отчисления обучающихся определяются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и закрепляются в локальных нормативных актах.

3.10. При приеме в Учреждение заключается договор между Учреждением и обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, подписание и выполнение, которого обязательно для обеих сторон.

3.11. Режим работы Учреждения определяется в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.12. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения на основании договора.

3.13. Работники Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства проходят медицинское обследование, обучение и аттестацию в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность.

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды, перечень такого имущества определяются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.4. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

4.13. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, в финансовом органе Аткарского муниципального района.

4.14. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в финансовом органе Аткарского муниципального района осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Аткарского муниципального района. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

4.15. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения, которым открыты лицевые счета в соответствии с частями 4.13 и 4.14 настоящего раздела, осуществляется от имени и по поручению Учреждения территориальными органами Федерального казначейства, финансовым органом Аткарского муниципального района в установленных порядках, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

4.16. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.18. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.19. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

4.21. В соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.22. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.23. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.24. Финансовое обеспечение деятельности, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральным законодательством Российской Федерации источников.

4.25. Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Аткарского муниципального района.

4.26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.27. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

4.28. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.29. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждения из бюджета Аткарского муниципального района.

4.30. Учреждение:

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные

выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4.31. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемом по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.32. Порядок совершения крупной сделки устанавливается Федеральным законом об автономных учреждениях.

5. Бухгалтерский и статистический учет, контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения осуществления приносящей доход деятельности.

5.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.5. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение вправе осуществлять бухгалтерскую и статистическую деятельность самостоятельно и на основании «Договора о бухгалтерском обслуживании».

5.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1. настоящего Устава, в том числе внесенных в него изменений;
2. свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
3. решения о создании Учреждения;
4. решения о назначении руководителя Учреждения;
5. положений о филиалах, представительствах Учреждения;
6. документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета;
7. плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем;
8. годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
9. документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
10. муниципального задания на оказание услуг;
11. отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6. Управление Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с ч. 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6.3. Управлению образования администрации Аткарского муниципального район Учредителем частично переданы следующие полномочия:

- осуществление функций и бюджетных полномочий главного распорядителя средств бюджета Аткарского муниципального района по отрасли образования в соответствии с требованиями действующего законодательства с ответственностью за целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных в его распоряжение;
- планирование, регулирование и контроль деятельности Учреждения, соблюдение Учреждением бюджетной и финансовой дисциплины;
- утверждение смет доходов и расходов Учреждения; внесение изменений в утвержденные сметы доходов и расходов Учреждения, в соответствии с бюджетным законодательством;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам для подведомственных муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений, в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности, внесение изменений в утвержденные муниципальные задания в соответствии с бюджетным законодательством;
- формирование и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений, в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности, внесение изменений в утвержденные финансово-хозяйственные планы учреждения в соответствии с бюджетным законодательством;
- прием и увольнение руководителей подведомственных муниципальных учреждений;
- проведение аттестации руководителей подведомственных муниципальных учреждений;
- осуществление контроля за работой подведомственных муниципальных учреждений;
- осуществление контроля за представлением лицом, поступающим на работу на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, а также руководителем подведомственного муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- осуществление контроля за работой подведомственных муниципальных образовательных учреждений по исполнению Федерального закона об образовании в Российской Федерации в части получения обучающимися начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования, дошкольного образования;

- осуществление контроля за предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью подведомственных муниципальных автономных, бюджетных учреждений;

- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств подведомственными муниципальными учреждениями.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

6.4.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

6.4.2. Директор учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.4.3. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, приказом начальника Управления образования администрации Аткарского муниципального района.

6.4.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждением в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

6.4.5. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

6.4.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

– заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения, иные локальные акты;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

– обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Аткарского муниципального района;

– обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

– выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

– издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

- предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- направляет на рассмотрение и утверждение Педагогического совета отчет о самообследовании;
- направляет на рассмотрение Наблюдательного совета предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения; о создании и ликвидации филиалов Учреждения; о реорганизации или ликвидации Учреждения; об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; об участии Учреждения в других юридических лицах; проект плана финансово-хозяйственной деятельности; проект отчета о деятельности Учреждения; предложений о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; о совершении крупных сделок; о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; о выборе кредитных организаций для открытия банковского счета.

6.4.7. Полномочия и обязанности директора Учреждения:

- проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения;
- обеспечивает реализацию дополнительных общеразвивающих программ;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;
- совместно с Управляющим Советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету;
- в пределах установленных средств обеспечивает разделение фонда оплаты труда на базовую и стимулирующую часть;
- утверждает структуру, штатное расписание образовательного учреждения, расписания занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников Учреждения, тарификационные списки и графики отпусков, структуру управления;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением; принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- обеспечивает государственную регистрацию Учреждения, лицензирование образовательной деятельности;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- Управляет на праве оперативного управления имуществом Учреждения, полученным от учредителя, а также имуществом, являющимся собственностью Учреждения;
- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Учреждения; возглавляет гражданскую оборону Учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно организует осмотры и ремонт зданий Учреждения;
- отчитывается на Общем собрании трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке Учреждения к новому учебному году, подписывает акты приемки Учреждения;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний управления образования, государственного надзора и технической инспекции труда;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых управлением образованием и охраной труда;

- обеспечивает проведение периодических медицинских обследований работников Учреждения;

- выполняет иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.4.8. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее Собрание участников образовательных отношений, Общее Собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

6.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников в Учреждении создаются и действуют:

- Общее Собрание участников образовательных отношений;
- профессиональный союз работников и профсоюзный комитет

6.7. Общее собрание участников образовательных отношений (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим взаимодействие обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, организаций, осуществляющих образовательную деятельность в целях создания оптимальных условий для достижения уставных целей деятельности Учреждения.

6.7.1. Полномочия Собрания:

- рассматривает и вносит предложения по основным направлениям развития Учреждения;
- рассматривает и утверждает кандидатуры в состав Управляющего Совета;
- дает поручения Управляющему Совету Учреждения по внесению необходимых изменений в локальные нормативные акты Учреждения;
- заслушивает ежегодный публичный отчет директора Учреждения по итогам учебного года;
- принимает решение о прекращении деятельности Управляющего совета и о формировании нового состава.

6.7.2. Решения, принятые в пределах компетенции Собрания и не противоречащие действующему законодательству, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

6.7.3. Собрание проводится не менее одного 1 раз в год.

6.7.4. В работе Собрания принимают участие:

- педагогические работники Учреждения и их представители;
- представители образовательных организаций;
- представители обучающихся – не более 2-х человек от каждого объединения;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся – не более 2-х от каждого объединения.

6.7.5. Собрание из своего состава избирает председателя и секретаря открытым голосованием.

6.7.6 Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.8. Общее Собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья работников Учреждения;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

6.8.1. Общее Собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

6.8.2. Общее Собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Собрания трудового коллектива принимает Директор Учреждения.

6.8.3. Общее Собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на Собрании присутствовало более половины работников Учреждения.

6.8.4. Решения Общего Собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем Собрании трудового коллектива работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принимаются большинством голосов в две трети.

6.9. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в составе 9 членов с использованием процедуры выборов.

Состав Совета утверждается приказом Директора Учреждения.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 2 человека;
- представители обучающихся - 2 человека;
- представители работников Учреждения - 3 человек

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета может быть делегирован один представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

6.9.1. Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

Члены Совета избираются на Собрании участников образовательных отношений Учреждения открытым голосованием, простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

6.9.2. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов Собрания формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных членов.

Управляющий совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении.

6.9.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждения;
- из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;
- из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Учреждения в срок до следующего после вывода члена Совета заседания.

6.9.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

6.9.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.9.6. К полномочиям Совета относятся:

- определение основных направлений развития Центра;
- содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль качества и безопасности условий обучения в Центре;
- участие в разработке и согласовании локальных актов Центра, утверждение видов, размеров, условий и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Центра;
- утверждение показателей и критериев оценок качества и результативности труда работников Центра, распределение выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, установленном локальными актами Центра;
- согласование Положения об оплате труда работников, иных локальных нормативных актов;
- заслушивание отчета Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора

6.9.7. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического Совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический Совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

6.9.8. Педагогический Совет:

- принимает участие в обсуждении Устава Центра, вносит изменения и дополнения;
- разрабатывает прогнозы и перспективы основных направлений развития Центра, определяет его статус;
- рассматривает и утверждает проекты стратегических документов Центра - образовательную программу работы педагогического коллектива Центра, иные целевые программы деятельности;
- утверждает дополнительные общеобразовательные программы;
- заслушивает отчеты педагогических работников, доклады представителей общественности и заинтересованных организаций и учреждений;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, способствующую развитию творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации;
- представляет педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принимает решение о награждении воспитанников Центра за успехи грамотами, благодарностями, похвальными листами;
- обеспечивает контроль над выполнением образовательных программ;
- заслушивает информацию по соответствию и соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, норм и требований по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Центра;
- принимает участие в разработке и обсуждении Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов в рамках установленной компетенции;

6.9.9. Решения педагогического Совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами директора.

6.10. Наблюдательный совет Учреждения:

6.10.1 Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 членов.

6.10.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

6.10.3. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

6.10.4. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.10.5. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего

функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.10.6. Полномочия члена Наблюдательного совета МАУ ДО ЦДТ могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.10.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.10.8. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя МАУ ДО ЦДТ о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя МАУ ДО ЦДТ о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя МАУ ДО ЦДТ о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя МАУ ДО ЦДТ учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя МАУ ДО ЦДТ об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя МАУ ДО ЦДТ проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя МАУ ДО ЦДТ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя МАУ ДО ЦДТ о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя МАУ ДО ЦДТ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя МАУ ДО ЦДТ о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.10.9. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 статьи 6.10.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.11. По вопросу, указанному в пункте 6 статьи 6.10.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 статьи 6.10.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель

автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета автономного учреждения.

6.11.1. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 статьи 6.10.8. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю автономного учреждения.

6.11.2. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 статьи 6.10.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.11.3. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 статьи 6.10.8. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

6.11.4. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 статьи 6.10.8. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.11.5. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 статьи 6.10.8. настоящего Устава принимается Наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном в соответствии с требованием ст.10 Федерального Закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.11.6. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с частью 1 статьи 6.10.8. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.11.7. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы МАУ ДО ЦДТ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

6.11.8. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.11.9. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

6.12. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.12.1. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.12.2. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 статьи 6.10.8. настоящего Устава.

6.12.3. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.12.4. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член

Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

6.12.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.12.6. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.12.7. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.12.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.12.9. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.13. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней со дня представления ему такого решения общего собрания работников Учреждения

6.13.1. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета на основе приказа Учредителя.

6.13.2. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.13.3. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.13.4. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.13.5. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.13.6. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственного и вспомогательного персонала Учреждения.

7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.3. Право на занятие административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей, и иных должностей по осуществлению вспомогательных функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.4. Права и обязанности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

7.4.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом и коллективным договором;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми способами, не запрещёнными законом;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причинённого в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

- соответствовать требованиям профессионального стандарта;

- в соответствии с требованиями действующего законодательства проходить медицинское обследование,

- проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4.3. Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей

- за материальный ущерб, причинённый работодателю;

- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- вид и мера ответственности определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Виды локальных нормативных актов учреждения.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями).

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.5. Разработка проектов локальных нормативных актов, по письменному поручению директора осуществляется работниками, занимающими должности заместителя директора, делопроизводителя и (или) директором Учреждения. Круг лиц, участвующих в разработке проекта конкретного локального нормативного акта и сроки исполнения поручения устанавливаются в поручении.

8.6. Проект локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права, в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, направляется директором для получения мотивированного мнения в профсоюзный комитет Школы и/или иной представительный орган работников (при наличии) в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.7. Проект локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения, и затрагивающие права обучающихся, направляется директором для получения мотивированного мнения в Управляющий Совет.

8.8. Проект локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения, и затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, направляется директором для получения мотивированного мнения в Управляющий Совет, а также в профсоюзный комитет Учреждения и/или иной представительный орган работников (при наличии) в случаях, предусмотренных законодательством об образовании.

8.9 Управляющий Совет при вынесении решения по представленному проекту локального акта учитывает мнение всех родителей Учреждения.

8.10. Управляющий Совет, профсоюзный комитет и/или иной представительный орган работников в течение пяти рабочих дней представляют директору в письменном виде мотивированное мнение по представленному проекту локального нормативного акта.

8.11. В случае если мотивированное мнение Управляющего совета и представительных органов работников содержит согласие с проектом локального нормативного акта, локальный нормативный акт утверждается приказом директора.

8.12. В случае если мотивированное мнение Управляющего совета и представительных органов работников не содержит согласие с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложение по его совершенствованию, директор обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.13. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.14. Локальный нормативный акт, не требующий в соответствии с трудовым законодательством и законодательством об образовании Российской Федерации учета мотивированного мнения представительных органов, утверждается приказом директора без учета мнения этих органов.

8.15. Положение о закупке товаров, работ, услуг разрабатывается в порядке, установленном настоящим Уставом, и утверждается Наблюдательным советом Учреждения в соответствии с федеральными законами.

8.16. Расписание индивидуальных и групповых учебных занятий разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором.

8.17. Реализуемые Учреждением дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются педагогами, принимаются Педагогическим Советом, утверждаются приказом директора.

9. Реорганизация и ликвидация учреждения, изменение типа существующего учреждения.

9.1. Реорганизация Учреждения в иную образовательную организацию может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не

может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

9.3. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией и влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, его Учредителю, а также третьим лицам в соответствии с действующим законодательством.

9.8. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента его исключения из реестра государственной регистрации.

Прошито и пронумеровано:

14 (четыренадцатом)
шесть

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области

ВЕДИМЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
« 3 » *сентября* 20 *19* г.

ОГРН *5026403374446*

ГРН *2106454403003*

ИНН *6407070000* (ИНН/ОГРН)
ИНН *6407070000* (ИНН/ОГРН)
ИНН *6407070000* (ИНН/ОГРН)

3 09 20 19

