

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества города Аткарска Саратовской области»

«Согласовано»

решением общего Собрания

участников образовательных отношений

протокол № 1 от 26.10.2018 г.

«Утверждаю» _____

директор МАУ ДО ЦДТ

приказ №__ от _____

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

г. Аткарск

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного учреждения дополнительного образования МАУ ДО ЦДТ (далее – Конфликтная комиссия, ЦДТ) в силу требований ч.6 ст.45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Конфликтной комиссией и их исполнения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом ЦДТ, принято с учетом мнения общего Собрания участников образовательных отношений.

1.3. Комиссия по урегулированию споров создается в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений:

- по вопросам реализации права на дополнительное образование;
- в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника (ведет занятия и платные занятия у одних и тех же обучающихся; получение подарков и услуг; участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся; небескорыстное использование возможностей родителей, обучающихся; нарушение установленных в образовательном учреждении запретов и т.д.)
- применения локальных нормативных актов;

- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей деятельности Конфликтная комиссия руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе:

- Конституцией Российской Федерации, от 12.12.1993г.;

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции».

- «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

- Коллективным договором МАУ ДО ЦДТ;

- Уставом МАУ ДО ЦДТ

- настоящим Положением;

- иными локальными нормативными актами ЦДТ, принимаемыми в соответствии с Уставом учреждения.

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в Конфликтной комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

1.6. Конфликтная комиссия рассматривает следующие вопросы, связанные с реализацией прав участников образовательных отношений:

- конфликты при организации обучения детей и подростков по индивидуальным учебным планам и индивидуальным образовательным маршрутам;
- конфликты во взаимоотношениях между участниками образовательных отношений;
- конфликты интересов педагогических работников;
- практика применения локальных нормативных актов ЦДТ;
- обжалование решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- спорные ситуации, связанные с принятием решения о прекращении образовательных отношений по инициативе ЦДТ, в случаях, установленных законом и договором между ЦДТ и обучающимися или их родителями (законными представителями);
- конфликтные ситуации между педагогическими работниками, работниками администрации ЦДТ.

1.7. Решение Конфликтной комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений ЦДТ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Конфликтной комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Цель, задачи, принципы деятельности Конфликтной комиссии

2.1. Основной целью Конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения и принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

Задачами Конфликтной комиссии являются:

- 1) урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дополнительное образование;
- 2) защита прав и законных интересов участников образовательных отношений ЦДТ;
- 4) содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в ЦДТ.

2.2. Принципы деятельности Конфликтной комиссии:

-принцип гуманизма – человек, его права и свободы являются высшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации;

-принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Конфликтной комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать

влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов;

- принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков рассмотрения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Конфликтной комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации;

- принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Порядок создания и состав Конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия создается в ЦДТ из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, сотрудников ЦДТ, членов Управляющего совета и первичного органа профсоюзной организации.

3.2. Число членов Конфликтной комиссии должно быть нечётным, но не менее пяти человек.

Персональный состав Конфликтной комиссии ежегодно утверждается распорядительным актом ЦДТ на учебный год.

3.3. Делегирование в состав Конфликтной комиссии представителей участников образовательных отношений из числа обучающихся ЦДТ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, из числа представителей сотрудников ЦДТ, членов Управляющего совета и первичного органа профсоюзного комитета осуществляется Общим собранием участников образовательных отношений путем открытого голосования.

Срок полномочий Конфликтной комиссии – 1 год.

3.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из ЦДТ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

4. Права и обязанности Конфликтной комиссии

4.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы, документы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание Конфликтной комиссии свидетелей, приглашать специалистов;

- требовать от администрации ЦДТ представления необходимых документов;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;
- рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты ЦДТ с целью демократизации основ управления образовательным учреждением.

4.2. Конфликтная комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, работника ЦДТ, обучающегося, родителя (законного представителя);
- при рассмотрении заявления и принятии решения руководствоваться только действующими нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами ЦДТ;
- рассматривать конфликтную ситуацию и принимать решение в установленные настоящим Положением сроки;
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции Конфликтной комиссии;
- доводить до сведения конфликтующих сторон и администрации ЦДТ решение в письменном виде;
- осуществлять контроль исполнения принятых решений.

5. Организация работы Конфликтной комиссии

5.1. Заседания конфликтной комиссии назначаются при поступлении обращений от участников образовательных отношений.

5.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Обращение в Конфликтную комиссию подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Лицо, направившее в Конфликтную комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, присутствуют при рассмотрении обращения на заседании Конфликтной комиссии и вправе давать пояснения.

5.3. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Конфликтной комиссии, избираемый на первом заседании комиссии и утвержденный протоколом комиссии. Не позднее двух дней с даты регистрации, заявление передается на рассмотрение председателю Конфликтной комиссии

5.4. Организует работу Конфликтной комиссии, готовит и проводит заседания председатель Конфликтной комиссии, избираемый на первом заседании комиссии и утвержденный протоколом комиссии.

Решение о проведении заседания Конфликтной комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

5.5. Конфликтная комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

5.6. Члены Конфликтной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Заседание Конфликтной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

Заседания Конфликтной комиссии проводятся во внеучебное время с приглашением конфликтующих сторон. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Конфликтная комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Конфликтной комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

Конфликтная комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Конфликтной комиссии.

5.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Конфликтная комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Конфликтная комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта,

Конфликтная комиссия рекомендует администрации ЦДТ отменить данное решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.8. Конфликтная комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.9. Решение Конфликтной комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный в решении срок. Копии решения Конфликтной комиссии, подписанные председателем Конфликтной комиссии, вручаются заявителю в течение трех дней со дня принятия решения.

5.10. В отсутствии конфликтов или спорных ситуаций Конфликтная комиссия занимается разъяснительной и профилактической работой и консультирует обратившихся по вопросам, связанным с образовательной деятельностью ЦДТ.

6. Делопроизводство в Конфликтной комиссии

6.1. Обращения граждан и принятые по ним решения регистрируются в отдельном журнале.

6.2. Заседание Конфликтной комиссии оформляется протоколом. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3. Материалы расследования Конфликтной комиссии оформляются в отдельные дела.

6.4. Протоколы заседаний Конфликтной комиссии и материалы расследования Птечение 5 лет, входят в номенклатуру дел ЦДТ.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу со дня его официального согласования с Общим собранием участников образовательных отношений, приобретает обязательный характер для всех участников образовательных отношений ЦДТ и распространяется на отношения, возникшие после вступления в силу настоящего Положения.

7.2. Положение действительно в течение трёх лет с момента его утверждения.

7.3. Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке решением Общего собрания участников образовательных отношений, согласовавшего настоящий локальный нормативный акт.

7.4. Настоящее Положение пронумерованное, прошитое, скреплённое печатью, заверенное подписью директора ЦДТ хранится в папке «Локальные нормативные акты» в делах ЦДТ.

7.5. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников ЦДТ, других участников образовательного процесса и размещению в сети интернет на официальном сайте Учреждения.

