

РАССМОТРЕНО
педагогический совет
протокол № 1 от 28.08.2024 г.

Приложение 1
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МАУ ДО ЦДТ г. Аткарск
На 2024-2025 уч.г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ЦДТ г. Аткарска
Баранова М.В.

План внутреннего контроля
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества г. Аткарск Саратовской области»
на 2024-2025 учебный год

Сроки	Содержание	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Способы подведения итогов, где рассматриваться	Ответственный за исполнение
Образовательная деятельность						
Сентябрь	Комплектование учебных групп, распределение учебной нагрузки	тематический входной	входной	проверка документов	учебный план, педагогический совет	зам. директора по УВР
	Размещение информации на сайте	тематический	периодический	проверка	совещание	зам. директора по УВР
	Разработка дополнительных общеобразовательных программ	фронтальный административный	обзорный	проверка документов	педагогический совет	зам. директора по УВР
Октябрь	Входная аттестация обучающихся (до 10.10)	тематический, административный	промежуточный	анализ, проверка документов	аналитическая справка	зам. директора по УВР
	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за сентябрь)	тематический, административный	текущий, периодический	изучение документов	справка-отчет, совещание при директоре, публикация на сайте	педагог-организатор
	Посещение занятий в группах (последняя декада месяца)	тематический, коллективный	периодический	проверка документов, посещение занятия согласно плану открытых занятий	аналитическая справка. совещание при директоре	зам. директора по УВР
	Ведение журналов учета рабочего времени по группам (в течение месяца)	фронтальный административный	обзорный периодический	проверка документов	справка-отчет, совещание при директоре	зам. директора по УВР
Ноябрь	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за октябрь)	тематический, административный	текущий, периодический	изучение документов	справка-отчет, совещание при директоре, публикация на сайте	педагог-организатор
	Посещение занятий в группах (последняя декада месяца)	тематический, коллективный	периодический	проверка документов, посещение занятия согласно плану открытых занятий	аналитическая справка, совещание при директоре	зам. директора по УВР
Декабрь	Посещение занятий в группах (последняя декада месяца)	тематический, коллективный	периодический	проверка документов, посещение занятия согласно плану открытых занятий	аналитическая справка, совещание при директоре	зам. директора по УВР
	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за ноябрь)	тематический, административный	текущий, периодический	изучение документов	справка - отчет, совещание при директоре, публикация на сайте	педагог-организатор
	Промежуточная аттестация учащихся (до 20.12) Выполнение образовательных программ за первое полугодие	тематический, административный	промежуточный	анализ, проверка документов	аналитическая справка	зам. директора по УВР
	Ведение журналов учета рабочего времени по группам (в течение месяца)	фронтальный административный	обзорный периодический	проверка документов	справка-отчет, совещание при директоре	зам. директора по УВР

Январь	Итоги промежуточной аттестации учащихся	фронтальный административный	промежуточный	проверка документов	справка-отчет, совещание при директоре	зам. директора по УВР
	Итоги выполнения программного материала за 1 полугодие учебного года по дополнительным общеразвивающим программам	фронтальный административный	промежуточный периодический	проверка документов анализ	справка - отчет,совещание при директоре	зам. директора по УВР
	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за декабрь)	тематический, административный	текущий, периодический	изучение документов	справка - отчет,совещание при директоре, публикация на сайте	педагог-организатор
	Посещение занятий в группах (последняя декада месяца)	тематический, коллективный	периодический	проверка документов, посещение занятия согласно плану открытых занятий	аналитическая справка. совещание при директоре	зам. директора по УВР
Февраль	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за январь)	тематический, административный	текущий, периодический	изучение документов	справка - отчет,совещание при директоре, публикация на сайте	педагог-организатор
	Посещение занятий в группах (последняя декада месяца)	тематический, коллективный	периодический	проверка документов, посещение занятия согласно плану открытых занятий	аналитическая справка. совещание при директоре	зам. директора по УВР
	Ведение журналов учета рабочего времени по группам (в течение месяца)	фронтальный административный	обзорный периодический	проверка документов	справка-отчет, совещание при директоре	зам. директора по УВР
Март	Посещение занятий в группах (последняя декада месяца)	тематический, коллективный	периодический	проверка документов, посещение занятия согласно плану открытых занятий	аналитическая справка. совещание при директоре	зам. директора по УВР
	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за февраль)	тематический, административный	текущий, периодический	изучение документов	справка - отчет,совещание при директоре, публикация на сайте	педагог-организатор
	Удовлетворенность учащихся, родителей качеством оказываемых образовательных услуг	тематический, административный	текущий эпизодический	анкетирование	справка-отчет, совещание при директоре	зам. директора по УВР
	Итоги по результатам самообследования учреждения за предыдущий период на 01 апреля	тематический	итоговый	анализ	отчет педагогический совет	Зам. директора по УВР
Апрель	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за март)	тематический, административный	текущий, периодический	изучение документов	справка-отчет, совещание при директоре, публикация на сайте	педагог-организатор
	Посещение занятий в группах (последняя декада месяца)	тематический, коллективный	периодический	проверка документов, посещение занятия согласно плану открытых занятий	аналитическая справка, совещание при директоре	зам. директора по УВР

Май	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за апрель)	тематический, административный	текущий, периодический	изучение документов	справка - отчет, совещание при директоре, публикация на сайте	педагог-организатор
	Ведение журналов учета рабочего времени по группам (в течение месяца)	фронтальный административный	обзорный периодический	проверка документов	справка-отчет, совещание при директоре	зам. директора по УВР
	Итоги выполнения плана календарно-массовых мероприятий за учебный год	тематический, административный	итоговый	проверка документов	годовой отчет педагогический совет	зам. директора по УВР
	Сохранность обучающихся в группах на конец учебного года	тематический коллективный	итоговый	проверка документов, анализ	аналитическая справка, предварительный учебный план, педагогический совет	зам. директора по УВР
	Выполнение программного материала дополнительных общеразвивающих программ за учебный год	фронтальный административный	промежуточный итоговый	проверка документов, анализ	аналитическая справка предварительный учебный план педагогический совет	зам. директора по УВР
	Итоговая аттестация учащихся	фронтальный административный	промежуточный итоговый	проверка документов	аналитическая справка, заседание комиссии	зам. директора по УВР
	Итоги участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, конференциях	тематический административный	целевой периодический	изучение документов, анализ	аналитическая справка, приказ	зам. директора по УВР
Июнь-август	Критерии показателей профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования (портфолио педагога)	тематический, административный	итоговый	изучение документов, анализ	аналитическая справка, протокол УС, приказ	администрация ЦДТ, руководители МО
	Подготовка анализа о проделанной работе	тематический административный	итоговый	анализ	доклад, публикация на сайте	зам. директора по УВР
Кадровая работа						
Сентябрь	Представление сотрудников к награждению по результатам работы	тематический коллективный	периодический	беседа, изучение документов	заседание комиссии, протокол	управляющий совет
Октябрь	Комплектование личных дел	тематический административный	целевой	проверка документов, анализ	аналитическая справка приказ	методист
Методическая работа						
Сентябрь	Повышение квалификации педагогических работников в учебном году	тематический административный	целевой периодический	проверка документов, анализ	аналитическая справка, приказ	зам. директора по УВР
	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности (по плану работы)	тематический административный	целевой итоговый	анализ	протокол приказ	зам. директора по УВР
Май	Итоги проведения открытых занятий, мастер-классов	тематический административный	обзорный	наблюдение	справка	зам. директора по УВР
	Мониторинг педагогической деятельности по итогам окончания учебного года	фронтальный административный	итоговый	анализ	аналитическая справка	зам. директора по УВР

Обеспечение безопасных условий в учреждении

Сентябрь-май	Медицинский допуск обучающихся к занятиям (если предусмотрено)	тематический административный	обзорный периодический	проверка документов	медицинские справки с допуском, совещание при директоре	по приказу
	Прохождение сотрудниками медицинского осмотра, аттестации	тематический административный	обзорный периодический	проверка	медицинские справки	методист
	Инструктажи с работниками по ТБ, противопожарной безопасности, антитеррору	тематический административный	повторный периодический	инструктажи	журналы	зам. директора по АХР
	Соблюдение правил техники безопасности в кабинетах, залах при проведении массовых мероприятий	тематический административный	периодический предупредительный	обход, инструктажи	журнал	зам. директора по АХР
	Проведение мероприятий по соблюдению мер антитеррористической направленности, пропускному режиму, ежедневному режиму, осмотру помещений, территории	тематический административный	эпизодический	проверка документов	журнал	зам. директора по АХР
	Соблюдение норм теплового режима, СанПиН	тематический административный	целевой	наблюдение	Акт (при выявлении нарушения СанПиН), журнал	зам. директора по АХР
Июль-август	Приемка учреждения к новому учебному году	фронтальный	предварительный	проверка документов	Акт приемки	зам. директора по АХР