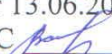



Согласовано
Управляющий совет
протокол №6 от 13.06.2018г.
председатель УС  С.И. Васильковская



Утверждено
приказ № 111 от 13.06.2018г.
и.о. директора МАУ ДО ЦДТ
 С.А. Балацкая

**Положение об официальном сайте
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества города Аткарска Саратовской области»**

1. Общие положения

Положение об официальном сайте в сети «Интернет» муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества города Аткарска Саратовской области», в дальнейшем — «Положение», в соответствии с законодательством РФ определяет задачи, структуру, требования к официальному сайту образовательной организации (далее – Сайт ЦДТ), порядок функционирования и ведения Сайта МАУ ДО ЦДТ. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Центра детского творчества, настоящим Положением, приказами директора Центра детского творчества.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации.

1.3. Положение согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Настоящее Положение определяет основные принципы работы Сайта ЦДТ, регламентирует подготовку и размещение информации, организацию доступа к информации о деятельности ЦДТ.

1.5. Сайт является общедоступным источником информации о деятельности «Центра детского творчества города Аткарска Саратовской области».

1.6. Электронный адрес сайта: <http://cdtatkarsk.ucoz.net>.

1.7. Информация, размещаемая на сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

1.8. Информация размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов во всех разделах и вкладках Сайта.

1.9. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.10. При размещении на Сайте материалов других средств массовой информации, ссылка на них обязательна.

1.11. Права на все авторские информационные материалы ЦДТ, размещенные на Сайте, принадлежат МАУ ДО ЦДТ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.12. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

1.11. Сайт является официальным изданием для опубликования локальных нормативно-правовых актов ЦДТ. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

1.12. Обновление сведений, содержащихся во всех разделах и вкладках, производится не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Основными целями сайта являются:

2.1.1 обеспечение информационной открытости деятельности ЦДТ, своевременного доступа к значимой информации для участников образовательного процесса;

2.1.2 развитие информационного пространства ЦДТ, участие в едином информационном пространстве Саратовской области и Российской Федерации;

2.1.3 осуществление связи с общественностью на основе использования возможностей сети Интернет.

2.2. Основными задачами сайта являются:

2.2.1 обеспечение права граждан на получение информации о деятельности МАУ ДО ЦДТ (в том числе органов самоуправления);

2.2.2 обеспечение доступа пользователей сайта к разрешительным документам по организации образовательного процесса, текстам нормативно-правовых локальных актов ЦДТ, а также других официальных документов;

2.2.3 всестороннее информирование пользователей сайта об истории Центра детского творчества, структуре органов управления ЦДТ, наиболее значимых событиях в ЦДТ;

2.2.4 изучение общественного мнения, выявление наиболее значимых проблем ЦДТ.

3. Структура сайта

3.1. Структура официального сайта МАУ ДО ЦДТ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации определены приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 г. Москва "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"(далее - информация).

3.2. Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна представляться в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.3. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.4. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в подразделах информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.5. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.7. Подраздел "Основные сведения".

3.8. Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.9. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

3.10. Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.11. Подраздел "Документы".

3.12. На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

б) устав образовательной организации;

в) лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

г) план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

- д) локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"¹, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- е) отчет о результатах самообследования;
- ж) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- з) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.13. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.14. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.15. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об охране здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.16. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.17. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических

и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.18. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.19. Файлы документов представляются на Сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord / MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles(.odt, .ods).

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

Информация, указанная в пунктах 3.7.-3.16 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.20. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.7-3.18. настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.21. Разделы и вкладки сайта могут изменяться в связи с изменением законодательства, с учетом социального запроса посетителей сайта. Изменения разделов и вкладок приказом о внесении изменений не оформляется.

3.22. К размещению на Сайте запрещены:

- личная информация, которая может повредить обучающимся ЦДТ;
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- материалы, противоречащие профессиональной этике в педагогической деятельности;
- информация, отнесенная в установленном федеральным законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, информация, отнесенная к персональным данным работников ЦДТ, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Порядок размещения информации на сайте.

4.1. Размещение информации осуществляет техник МАУ ДО ЦДТ, ответственный за обеспечение бесперебойной работы сайта ЦДТ.

4.2. Размещение информации проходит в следующем порядке:

а) лица, ответственные за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на сайте, назначаются директором учреждения и несут ответственность за содержание, качество подготовки, достоверность и своевременность размещения информации; периодичность обновления информации: по мере необходимости, за исключением случаев, определенных органами управления образованием всех уровней, федеральными законами и другими нормативно-правовыми документами.

б) сотрудники, ответственные за подготовку информации, формируют информационный материал, проводят стилистическую обработку материала, оформляют его в соответствии со стилем сайта. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

в) информация, подлежащая размещению на сайте, направляется на согласование директору ЦДТ на адрес электронной почты: **atkarsk.tsenter@yandex.ru**;

г) информация для сайта формируется и передается технику на электронном носителе;

5. Защита информации и техническая поддержка сайта

5.1. Директором Центра детского творчества назначается ответственный за работу с Сайтом.

5.2. Уполномоченное лицо обеспечивает:

а) круглосуточное функционирование Сайта;

б) копирование (архивирование) данных, необходимых для восстановления работы Сайта;

в) содействие в размещении информации работникам ЦДТ, ответственным за подготовку и размещение информации на Сайте;

г) представление работникам Центра, ответственным за подготовку и размещение информации, программных продуктов, необходимых для осуществления их обязанностей.

6. Ответственность за информационное и техническое обеспечение сайта

6.1. Ответственность за своевременность представления, достоверность и полноту информации, представляемой для размещения на Сайте, несут лица, ответственные за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на Сайте.

6.2. Техник, ответственный за функционирование Сайта ЦДТ несет ответственность:

- за нарушение сроков размещения предоставленной информации, которые указываются в сопроводительном письме;

- за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

6.3. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование Сайта ЦДТ, устанавливается действующим законодательством РФ.

6.4. Контроль функционирования Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет директор ЦДТ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте Центра детского творчества города Аткарска Саратовской области и на информационном стенде Учреждения.